

2023년 순천시의회 기간제근로자(중증장애의원 의정활동 보조) 채용 재공고

2023년 순천시의회 기간제근로자(중증장애의원 의정활동 보조) 채용 계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2023년 1월 4일
순 천 시 의 회 의 장

1 채용분야 및 인원

분야	인원	근로기간	직무내용	자격요건	소속
계	1				
의정활동 보 조	1	2023.1.26.~ 2023.10.25.	- 장애의원 의정활동 보조 - 의정활동 문서 및 발언 내용 정리 - 장애의원의 이동 보조 등 의정활동 지원에 필요하다고 의장이 지정한 업무	- 공고일 현재 만18세 이상 신체 건강한 자 - 공고일 전일부터 최종합격일까지 계속하여 순천시에 주민등록상 주소로 두고 있는 자 - 지방공무원법 제31조 각 호에 해당하지 않는 자	순천시 의 회

※ 다만, 근로기간은 사정에 따라 변동될 수 있음

2 응 시 자 격

- 가. 공고일 현재 만 18세 이상인 신체 건강한 자
나. 공고일 전일부터 최종합격 일까지 계속하여 순천시에 주민 등록상 주소로 두고 있는 자
다. 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자

3 공고 및 일정

가. 공고기간 : 2023. 1. 4(수) ~ 2023. 1. 13(금)

나. 접수기간 : 2023. 1. 9.(월) ~ 2023. 1. 13.(금) 09:00 ~ 18:00

※ 코로나19로 인해 가급적 방문 접수 지양, 우편 및 점심시간(12:00~13:00) 접수는 받지 않음
다. 접 수 처 : 순천시의회(의회사무국 의정팀)

라. 접수방법 : 접수 기간 내 이메일로 제출(code15@korea.kr)

※ 제출 후 반드시 접수 확인, ☎ 061-749-4953

※ 접수 기간 내 접수된 것만 유효하며, FAX 접수는 불가

마. 1차(서류)심사 : 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 서면 심사

• 서류전형 합격자 발표 : 2023. 1. 16.(월) / 합격자에 한하여 개별 통지

바. 2차(면접)심사 : 2023. 1. 18.(수) 14:00 예정 / 순천시의회 소회의실(3층)

• 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

※ 일정 등 변경 될 경우 개별 통지

사. 최종합격자 : 2023. 1. 19.(목) 예정 / 합격자에 한하여 개별 통지

※ 추가합격자 결정 : 최종 합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로
결원이 발생한 경우 추가로 면접 차순위 성적자를 합격자로 결정할 수 있음

4 제 출 서 류

가. 응시원서 1부 (붙임1 서식)

• 자격증, 주요 경력사항란 작성 시에는 **중빙자료 반드시 첨부**, 미첨부 시 불인정

나. 이력서 1부 (붙임2 서식)

다. 자기소개서 1부(붙임3 서식)

라. 직무수행계획서 1부(붙임4 서식)

마. 개인정보 수집이용 동의서 1부(붙임5 서식)

바. 경력증명서 1부(관련 경력 해당자에 한함)

• 근무기간, 부서, 담당업무 등이 정확히 기재되고 발급기관 관인 또는 직인 및
취급자 성명과 날인이 있어야 함

사. 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 경력 조회 동의서 1부(붙임6 서식)

아. 채용 결격사유 본인 확인서 1부(붙임7 서식)

자. 해당 자격증 사본 1부

차. 주민등록초본 1부

- 포 함 : 현주소 발생/신고일, 남자의 경우 병역사항
- 미포함 : 주소변동 사항, 주민등록번호 뒷자리 및 세대주 성명 및 관계
- ※ 모든 제출서류는 채용공고 시작일 이후 발급받아 제출한 원본 서류에 한하여 인정
- ※ 제출서류는 공고문에 포함된 지정 서식(별지 제1호 ~ 7호)으로 작성하지 않을 경우 결격 처리

5 보수 및 근무조건

가. 근무형태: 기간제근로자(비정규직)

나. 근무조건

채용분야	보수	근무시간	근무지	비 고
의 정 활 동 조 보	9,620원/시간당	· 주 5일 -09:00 ~ 18:00 ※ 회기 중 의사일정에 따라 근무 시간 일부 조정이 있을 수 있음.	· 순천시의회	* 구체적인 근무 시간, 휴가 등은 변경 및 조절 될 수 있음

- 1) 보수는 시급제로 지급되며, 상여금은 없음.
- 2) 구체적인 근무시간, 휴가 등은 해당 기관 근무 규정 및 상황에 따라 결정.
- 3) 주휴수당: 1주 동안 소정 근무일을 개근한 근로자에게 1일치 임금 지급
- 4) 휴일근무: 통상임금의 50% 가산하여 지급
- 5) 연차유급휴가: 1월 개근 시 1일 휴가 부여
- 6) 후생복지: 4대 사회보험 가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)

※ 4대 보험 적용에 따른 보험료 중 본인 부담금은 임금에서 공제

6 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 전자우편 접수의 경우 접수 확인 및 접수 마감 후 응시번호가 배부되며, 서류 미비 시 별도 보완요청 없이 결격 처리 됩니다.
- 마. 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가

반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우나 전자우편으로 제출한 경우는 반환하지 않습니다.

※ 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 합격자 발표일 이후로부터 14일 이내에 제출한 서류 반환

사. 선발예정인원과 응시인원이 동수이거나 적은 경우에도 채용일정에 따라 시험을 실시하고, 해당 시험 합격기준에 적합하지 않을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

아. 면접시험 시 1명의 응시자에 대해 각 평가위원이 채점한 합계점수를 최종 평가점수로 하여 그 평가점수가 높은 사람을 합격자로 결정합니다. 다만, 최종 평가점수가 같은 경우에는 면접시험 점수, 서류전형 점수, 연장자 순으로 합격자를 결정합니다.

자. 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우에는 불합격으로 처리합니다.

차. 최종합격자로 결정되어도 채용결격사유 규정에 의한 불합격 판정을 받을 경우, 채용이 되지 않습니다.

카. 다음과 같은 사유가 있을 때는 계약기간 중이라도 해지할 수 있습니다.

- 1) 업무수행을 태만히 하거나 고의로 회피하여 업무에 지장을 초래한 경우
- 2) 법령 또는 정당한 사유 없이 업무상 지시를 위반한 경우
- 3) 품위 손상과 신체·정신 건강의 이상으로 업무를 추진하지 못할 만한 사유가 있는 경우

타. 기간제근로자로 선발되어 근무를 하더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

파. 기타 자세한 사항은 순천시의회 의회사무국 의정팀(☎749-4953)로 문의하시기 바랍니다.