

순천시의회 기간제근로자(중증장애의원 의정활동 보조) 채용 공고

순천시의회 기간제근로자(중증장애의원 의정활동 보조) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 10월 16일
순 천 시 의 회 의 장

1 채용분야 및 인원

분야	인원	근로기간	직무내용	자격요건	소속
계	1				
의정활동 보 조	1	2023.11.1.~ 2023. 12. 31.	- 장애의원 의정활동 보조 - 의정활동 문서 및 발언 내용 정리 - 장애의원의 이동 보조 등 의정활동 지원에 필요하다고 의장이 지정한 업무	- 공고일 현재 만18세 이상 신체 건강한 자 - 공고일 전일부터 최종합격일까지 계속하여 순천시에 주민등록상 주소를 두고 있는 자 - 지방공무원법 제31조 각 호에 해당하지 않는 자	순천시 의 회

※ 다만, 근로기간은 사정에 따라 변동될 수 있음

2 응 시 자 격

- 가. 공고일 현재 만 18세 이상인 신체 건강한 자
- 나. 공고일 전일부터 최종합격 일까지 계속하여 순천시에 주민 등록상 주소를 두고 있는 자
- 다. 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자

3 공고 및 일정

가. 공고기간 : 2023. 10. 16.(월) ~ 2023. 10. 23.(월)

나. 접수기간 : 2023. 10. 19.(목) ~ 2023. 10. 23.(월) 09:00 ~ 18:00

※ 우편 및 점심시간(12:00~13:00) 접수는 받지 않음

다. 접 수 처 : 순천시의회(의회사무국 의정팀)

라. 접수방법 : 접수 기간 내 이메일로 제출(code15@korea.kr)

※ 제출 후 반드시 접수 확인, ☎ 061-749-4953

※ 접수 기간 내 접수된 것만 유효하며, FAX 접수는 불가

마. 1차(서류)심사 : 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 서면 심사

• 서류전형 합격자 발표 : 2023. 10. 24.(화) / 합격자에 한하여 개별 통지

바. 2차(면접)심사 : 2023. 10. 26.(목) 14:00 예정 / 순천시의회 소회의실(3층)

• 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

※ 일정 등 변경 될 경우 개별 통지

사. 최종합격자 : 2023. 10. 27.(금) 예정 / 합격자에 한하여 개별 통지

※ 추가합격자 결정 : 최종 합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 추가로 면접 차순위 성적자를 합격자로 결정할 수 있음

4 제 출 서 류

가. 응시원서 1부 (붙임1 서식)

• 자격증, 주요 경력사항란 작성 시에는 **증빙자료 반드시 첨부**, 미첨부 시 불인정

나. 이력서 1부 (붙임2 서식)

다. 자기소개서 1부(붙임3 서식)

라. 직무수행계획서 1부(붙임4 서식)

마. 개인정보 수집이용 동의서 1부(붙임5 서식)

바. 경력증명서 1부(관련 경력 해당자에 한함)

• 근무기간, 부서, 담당업무 등이 정확히 기재되고 발급기관 관인 또는 직인 및
취급자 성명과 날인이 있어야 함

사. 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 경력 조회 동의서 1부(붙임6 서식)

아. 채용 결격사유 본인 확인서 1부(붙임7 서식)

자. 해당 자격증 사본 1부

차. 주민등록초본 1부

- 포 함 : 현주소 발생/신고일, 남자의 경우 병역사항
- 미포함 : 주소변동 사항, 주민등록번호 뒷자리 및 세대주 성명 및 관계
- ※ 모든 제출서류는 채용공고 시작일 이후 발급받아 제출한 원본 서류에 한하여 인정
- ※ 제출서류는 공고문에 포함된 지정 서식(별지 제1호 ~ 7호)으로 작성하지 않을 경우 결격 처리

5 보수 및 근무조건

가. 근무형태: 기간제근로자(비정규직)

나. 근무조건

채용분야	보수	근무시간	근무지	비 고
의 정 활 동 조 보	9,620원/시간당	· 주 5일 -09:00 ~ 18:00 ※ 회기 중 의사일정에 따라 근무 시간 일부 조정이 있을 수 있음.	· 순천시의회	* 구체적인 근무 시간, 휴가 등은 변경 및 조절 될 수 있음

- 1) 보수는 시급제로 지급되며, 상여금은 없음.
- 2) 구체적인 근무시간, 휴가 등은 해당 기관 근무 규정 및 상황에 따라 결정.
- 3) 주휴수당: 1주 동안 소정 근무일을 개근한 근로자에게 1일 유급휴일
- 4) 휴일근무: 통상임금의 50% 가산하여 지급
- 5) 연차유급휴가: 1월 개근 시 1일 휴가 부여
- 6) 후생복지: 4대 사회보험 가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)

※ 4대 보험 적용에 따른 보험료 중 본인 부담금은 임금에서 공제

6 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 전자우편 접수의 경우 접수 확인 및 접수 마감 후 응시번호가 배부되며, 서류 미비 시 별도 보완요청 없이 결격 처리 됩니다.
- 마. 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가

반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우나 전자우편으로 제출한 경우는 반환하지 않습니다.

※ 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 합격자 발표일 이후로부터 14일 이내에 제출한 서류 반환
사. 선발예정인원과 응시인원이 동수이거나 적은 경우에도 채용일정에 따라 시험을 실시하고, 해당 시험 합격기준에 적합하지 않을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

아. 다음과 같은 사유가 있을 때는 계약기간 중이라도 해지할 수 있습니다.

- 1) 업무수행을 태만히 하거나 고의로 회피하여 업무에 지장을 초래한 경우
- 2) 법령 또는 정당한 사유 없이 업무상 지시를 위반한 경우
- 3) 품위 손상과 신체·정신 건강의 이상으로 업무를 추진하지 못할 만한 사유가 있는 경우

자. 기간제근로자로 선발되어 근무를 하더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

차. 기타 자세한 사항은 순천시의회 의회사무국 의정팀(☎749-4953)로 문의하시기 바랍니다.